

ÉLUS

Comprendre le budget et le préparer

Référence : AELBDGPREP

PLAN DE COURS

Objectifs : Lire et interpréter un budget ; le préparer	
Prérequis : Avoir des notions financières et comptable (bilan, recettes, dépenses, amortissement, taux d'emprunt...) ; une expérience en comptabilité est un plus.	
Public : Toute personne amenée à établir ou se prononcer sur un budget	
Niveau : Débutant	Durée standard : 1 jour
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : outils pédagogiques adaptés, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie avec retours individuels et collectifs
Suivi après formation : <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur • Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Support papier et/ou numérique 	

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis
 La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

Cocher les OBJECTIFS

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
Appliquer les principes qui guident l'élaboration des budgets locaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer l'exigence du principe d'annualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer la règle d'équilibre réel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer le principe d'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter le principe d'universalité.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Employer le principe de spécialité de dépense.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présenter un budget local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distinguer les différents budgets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer un budget local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fixer un calendrier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégrer les dépenses liées aux compétences de la collectivité.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voter le budget local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser un débat d'orientation budgétaire.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir l'organisation du vote du budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un budget après son vote ou pendant son application	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adopter un budget supplémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer des décisions modificatives.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer un budget local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Différencier l'ordonnateur du comptable.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaitre les 4 opérations de dépenses.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les 2 étapes de recettes.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :

.....

.....



AGENCE CHAMBERY
 87, Avenue de Chambéry
 73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

www.groupe-si2a.com

AGENCE ANNECY
 21, route de Nanfray
 CRAN-GEVRIER
 74960 ANNECY
 Tel : 04 50 69 24 77

AGENCE GRENOBLE
 43, Chemin du vieux chêne
 38240 MEYLAN

commercial@groupe-si2a.com

