

MANAGEMENT

Animer et motiver son équipe

Référence : AMGEQUANMO

Objectifs : Adapter son style de management aux personnalités de son équipe ; formaliser des objectifs communs ; communiquer ; identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs	
Prérequis : Maîtrise de la langue française – une expérience de management est un plus	
Public : Tout manager souhaitant acquérir ou revoir les fondamentaux du management	
Niveau : Débutant	Durée standard : 2 jours
Pédagogie : alternance d’apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : outils pédagogiques adaptés, ordinateur et vidéoprojecteur pour l’animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l’aide d’exercices en autonomie avec retours individuels et collectifs
Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l’apprenant • Support papier et/ou numérique

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

PLAN DE COURS

Contenu standard

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis
La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

Cocher les OBJECTIFS	
définis lors du tour de table	traités durant la formation
Identifier son style de management	<input type="checkbox"/>
Lister les différents styles de management : directif, persuasif, participatif ou délégitif.....	<input type="checkbox"/>
Identifier son propre style de management	<input type="checkbox"/>
Animer son équipe	<input type="checkbox"/>
Situer le rôle de l'équipe dans l'entreprise : vision, stratégie, ressources.....	<input type="checkbox"/>
Distinguer les différentes personnalités des membres de son équipe.....	<input type="checkbox"/>
Faire accepter les changements.....	<input type="checkbox"/>
Communiquer	<input type="checkbox"/>
Communiquer des directives	<input type="checkbox"/>
Structurer sa pensée et ses idées	<input type="checkbox"/>
S'approprier les décisions et les exposer clairement.....	<input type="checkbox"/>
Traiter les objections	<input type="checkbox"/>
Recadrer sans démotiver	<input type="checkbox"/>
Utiliser les leviers de la motivation	<input type="checkbox"/>
Prendre en compte les besoins individuels de chaque collaborateur.	<input type="checkbox"/>
Adopter un mode de communication adapté à chaque type de collaborateur.	<input type="checkbox"/>
Diffuser une ambiance stimulante : célébrer les événements et les succès.	<input type="checkbox"/>
Positiver les changements	<input type="checkbox"/>
Utiliser des outils concrets.....	<input type="checkbox"/>

Compléments :

.....

.....



AGENCE CHAMBERY
87, Avenue de Chambéry
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

www.groupe-si2a.com

AGENCE ANNECY
21, route de Nanfray
CRAN-GEVRIER
74960 ANNECY
Tel : 04 50 69 24 77

AGENCE GRENOBLE
43, Chemin du vieux chêne
38240 MEYLAN

commercial@groupe-si2a.com

