

# MANAGEMENT

## Utiliser le management situationnel

Référence : AMGMNGSITU

PLAN DE COURS

<b>Objectifs</b> : Mettre en œuvre les outils de base du management ; Identifier son style de personnalité, son style de management et adapter son leadership pour chaque situation de façon à rendre autonome son collaborateur ; Dynamiser son équipe et gérer les situations difficiles	
<b>Prérequis</b> : Maîtrise de la langue française – Une expérience de manager est un plus	
<b>Public</b> : Managers et toute personne avec des fonctions d’encadrement	
<b>Niveau</b> : Débutant à expérimenté	<b>Durée standard</b> : 2 jours
<b>Pédagogie</b> : alternance d’apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
<b>Moyens pédagogiques</b> : outils pédagogiques adaptés, ordinateur et vidéoprojecteur pour l’animateur	<b>Évaluation des acquis</b> : Mise en pratique à l’aide d’exercices en autonomie avec retours individuels et collectifs
<b>Suivi après formation</b> : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l’apprenant • Support papier et/ou numérique

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

### Contenu standard

Les titres en gras feront l’objet de l’évaluation des acquis  
La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l’action de formation est une condition de réussite

Cocher les OBJECTIFS

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
<b>Mettre en œuvre les outils de base du management</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les règles de fonctionnement d’une équipe .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animer une équipe : performance, compétence, potentiel .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les notions de leader, d’autorité, de manager .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les fondamentaux : les faits significatifs, la posture managériale.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Déterminer son style de personnalité et son leadership</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Découvrir les profils de personnalité .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier l’importance du non verbal dans la communication.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écouter activement, questionner, reformuler, pratiquer l’empathie et la bienveillance.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Découvrir les principes du management situationnel</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les 4 styles de management : directif, persuasif, participatif, déléгатif .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconnaître la maturité de ses collaborateurs .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir le niveau d’autonomie et de performance des collaborateurs.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dynamiser vos équipes pour gagner en efficacité</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en place les leviers de la motivation.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer des objectifs SMART .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déléguer les missions dans l’équipe .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des signes de reconnaissance .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gérer les situations difficiles</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les origines des conflits, et recadrer positivement .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer son stress en assumant ses responsabilités.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer ses émotions, ses pensées .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les conflits en étant proactif .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer son savoir être et son assertivité.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments : .....

.....

.....



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE  
[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY  
Tel : 04 50 69 24 77

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN  
[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)

