

MANAGEMENT

Tableaux de bord pour piloter la performance

Référence : AMGTBOPERF

PLAN DE COURS

Objectifs : Mettre en place et faire évoluer ses tableaux de bord, intégrer les nouveaux outils, et identifier les facteurs clés de succès techniques et humains	
Prérequis : Une expérience en management est un plus	
Public : Managers	
Niveau : Perfectionnement	Durée standard : 2 jours
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : outils pédagogiques adaptés, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie avec retours individuels et collectifs
Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de référence (remis en formation)

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

Cocher les OBJECTIFS

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis

La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
Définir ses objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prévision, évaluation, action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'outil de pilotage : le tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir différencier tableau de bord et reporting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diagnostiquer son activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèle SAR : Sorties, Activités, Ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clarifier les missions de son service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se positionner en adéquation avec la stratégie de l'entreprise et ses responsables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les clients internes et externes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les objectifs collectifs et individuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier activités et ressources clés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concevoir son tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Méthode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Principaux indicateurs par fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le tableau de bord d'un projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre appui sur le tableau de bord prospectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Axes financiers et clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processus clés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnel et innovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formaliser son tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir le graphique en adéquation avec le message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manager et communiquer grâce à son tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des objectifs réalistes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exploiter son tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :

.....

.....