

MANAGEMENT

Tableaux de bord pour piloter la performance

Référence : AMGTBOPERF

PLAN DE COURS

Objectifs : Mettre en place et faire évoluer ses tableaux de bord, intégrer les nouveaux outils, et identifier les facteurs clés de succès techniques et humains	
Prérequis : Une expérience en management est un plus	
Public : Managers	
Niveau : Perfectionnement	Durée standard : 2 jours
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : outils pédagogiques adaptés, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie avec retours individuels et collectifs
Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de référence (remis en formation)

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

	Cocher les OBJECTIFS	
	définis lors du tour de table	traités durant la formation
Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis		
La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite		
Définir ses objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prévision, évaluation, action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'outil de pilotage : le tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir différencier tableau de bord et reporting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diagnostiquer son activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèle SAR : Sorties, Activités, Ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clarifier les missions de son service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se positionner en adéquation avec la stratégie de l'entreprise et ses responsables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les clients internes et externes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les objectifs collectifs et individuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier activités et ressources clés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concevoir son tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Méthode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Principaux indicateurs par fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le tableau de bord d'un projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre appui sur le tableau de bord prospectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Axes financiers et clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processus clés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnel et innovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formaliser son tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir le graphique en adéquation avec le message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manager et communiquer grâce à son tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des objectifs réalistes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exploiter son tableau de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :

.....

.....