PLAN DE COURS

MANAGEMENT DE PROJET
Utiliser efficacement méthodes et outils

Référence : AMPMETOUTM

Objectifs : Connaître les méthodes et outils fondamentaux du management de projet pour bien gérer son projet.	
Prérequis : Pas de prérequis particulier mais avoir une expérience de participation à un projet est un atout	
Public : Chefs de projet, membres d'équipe projet, toute personne amenée à intervenir durablement dans un projet	
Niveau : Débutant / Intermédiaire	**Durée standard** : 3 jours
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : outils pédagogiques adaptés, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	**Évaluation des acquis** : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie avec retours individuels et collectifs
Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de référence (remis en formation)

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis
La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

	Cocher les OBJECTIFS définis lors du tour de table	Cocher les OBJECTIFS traités durant la formation
Comprendre les notions fondamentales	☐	☐
Définir un projet, la gestion de projet	☐	☐
Comprendre l'intérêt de la gestion de projet et appréhender les difficultés	☐	☐
Définir ce que signifie réussir un projet	☐	☐
Connaître le processus projet	☐	☐
Comprendre l'importance des actions avant le démarrage réel du projet	☐	☐
Faire naître le projet	☐	☐
Comprendre les rôles de maître d'ouvrage et de maître d'œuvre, l'importance du sponsor	☐	☐
Identifier toutes les parties prenantes et leur rôle	☐	☐
Fixer l'objectif	☐	☐
Clarifier le rôle du cahier des charges	☐	☐
Planifier de manière réaliste	☐	☐
Construire le WBS du projet	☐	☐
Identifier les livrables, les jalons	☐	☐
Estimer la charge et la durée de chaque lot de travail	☐	☐
Gérer les délais	☐	☐
Déterminer les dépendances : construire le « PERT » :	☐	☐
Gérer les contraintes de dates imposées au projet	☐	☐
Identifier le chemin critique et calculer les marges	☐	☐
Tracer le diagramme de GANTT pour une communication plus visuelle de la chronologie	☐	☐
Connaître quelques outils informatiques pour construire rapidement Gantt et PERT	☐	☐
Gérer les coûts et la qualité	☐	☐
Affecter et optimiser les ressources humaines et matérielles	☐	☐
Calculer son budget initial en intégrant les coûts internes et les coûts externes	☐	☐
Manager la qualité du projet (différencier management de la qualité et le contrôle qualité	☐	☐
Gérer les risques	☐	☐
Identifier l'ensemble des risques et opportunités	☐	☐
Définir, utiliser une matrice des risques	☐	☐
Définir le plan de prévention en fonction de la probabilité et de la gravité des risques	☐	☐
Gérer les équipes	☐	☐
Contractualiser les rôles entre le management du projet et le management hiérarchique	☐	☐
Déléguer et suivre les actions	☐	☐
Organiser le travail individuel et collectif	☐	☐
Communiquer dans le projet et autour du projet	☐	☐
Mettre en œuvre et suivre le projet	☐	☐
Suivre la réalisation (régulièrement / en urgence)	☐	☐
Mettre à jour le planning	☐	☐
Gérer les aléas, informer les différents acteurs	☐	☐
Clore le projet	☐	☐
Gérer l'équipe	☐	☐
Capitaliser : au niveau de l'entreprise et des individus	☐	☐

Compléments : .....

AGENCE CHAMBERY
87, Avenue de Chambéry
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE
www.groupe-si2a.com

Siège Social
AGENCE ANNECY
21, route de Nanfray
74960 CRAN-GEVRIER
Standard:
04 50 69 24 77

AGENCE GRENOBLE
43, Chemin du vieux chêne
38240 MEYLAN
commercial@groupe-si2a.com