

# WEB et MULTIMEDIA

## Créer votre Newsletter

Référence : IWEMARNLET

PLAN DE COURS

<b>Objectifs</b> : Créer une newsletter diffusée par e-mail. Transposer une lettre papier existante en une newsletter efficace. Concevoir et bâtir une ligne éditoriale et graphique pour la newsletter	
<b>Prérequis</b> : Maîtriser Windows, la navigation sur Internet, les fondamentaux de la messagerie et du traitement de texte	
<b>Public</b> : Toute personne en charge des newsletters.	
<b>Niveau</b> : Débutant	<b>Durée standard</b> : 1 jour
<b>Pédagogie</b> : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
<b>Moyens pédagogiques</b> : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	<b>Évaluation des acquis</b> : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
<b>Suivi après formation</b> : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur • Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage (remis en formation)	

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

### Contenu standard

Cocher les OBJECTIFS

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis  
 La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
<b>Lancer une newsletter électronique</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyser la typologie des newsletters. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir et mettre en place une ligne éditoriale. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le publipostage bureautique .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
les logiciels dédiés .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
les prestataires .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN). ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Concevoir et réaliser votre newsletter</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir les messages clés à communiquer. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Structurer le contenu de la lettre. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concevoir la maquette. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir la charte graphique. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les bases du langage HTML .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rédiger les textes</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apprendre à écrire court. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des niveaux de lecture. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en valeur le texte. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiller à l'ergonomie de la lettre. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Enrichir la newsletter</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter des liens hypertexte. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Illustrer la newsletter avec des photos. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégrer les contraintes d'affichage des images. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiller à la mise en page .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir des champs d'en-tête pertinents (expéditeur ; objet) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Optimiser la « délivrabilité » (filtres anti-spam) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesurer l'efficacité : taux d'ouverture et taux de clic .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments : .....



**AGENCE CHAMBERY**  
 87, Avenue de Chambéry  
 73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

*Siège Social*  
**AGENCE ANNECY**  
 21, route de Nanfray  
 CRAN-GEVRIER  
 74960 ANNECY  
 Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
 43, Chemin du vieux chêne  
 38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)

