

FORMER SES FORMATEURS

Concevoir son module de formation et l'animer

Référence : MGPFORFORM

PLAN DE COURS

Objectifs : Préparer son module et ses supports pédagogiques ; animer efficacement son module de formation	
Prérequis : Maîtrise de la langue française. Pas de prérequis particulier mais avoir un module à préparer ou une expérience de l'animation est un atout pour les temps de mise en pratique.	
Public : Toute personne amenée à créer et animer des sessions de formation	
Niveau : Débutant / Intermédiaire	Durée standard : 4 jours
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de référence (remis en formation)

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

Cocher les OBJECTIFS

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis

La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

définis lors du tour de table traités durant la formation

Construire son module de formation		
Expliquer les concepts fondamentaux d'une formation informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les enjeux de la formation dans son contexte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les différences entre animer en interne ou en « prestataire »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir et différencier les notions de compétence, connaissance, aptitude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les notions de pré requis et les fixer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les objectifs de sa formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir l'objectif global	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les objectifs pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hiérarchiser vos objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser vos objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendre les objectifs opérationnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les différentes approches pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire les méthodes pédagogiques et leurs spécificités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir la méthode la plus adaptée à l'objectif et au contexte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élaborer une séquence pédagogique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir le mode d'évaluation d'atteinte de l'objectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construire son programme de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser des séquences pédagogiques efficaces en termes d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir un « timing » de formation adapté et réaliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir et réaliser les outils pédagogiques nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anticiper sa préparation personnelle et matérielle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se préparer à l'animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser sa salle et ses outils pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer l'analyse de satisfaction de ses apprenants et la mesure de l'efficacité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluer l'atteinte des objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animer son module de formation		
Expliquer les fondamentaux de l'animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lister et identifier les différents rôles en formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrypter le fonctionnement du groupe et savoir le gérer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les avantages et se prémunir des inconvénients des outils informatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer un début de formation performant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier et respecter les objectifs d'une bonne introduction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer efficacement ses premières minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en œuvre les outils fondamentaux de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Optimiser sa communication pour être efficace en prise de parole en groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer son non verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser l'espace avec pertinence en fonction des objectifs et temps d'animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moduler ses styles d'animation en fonction du besoin de chacun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animer en réel et analyser ses qualités et points de progression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir son plan de progression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>