Afcom2i
Formations informatiques

MS PROJECT
Les fonctions avancées

Référence : MGPMSPAVAN

PLAN DE COURS

Objectifs : Personnaliser MS Project, gérer un environnement multi-projets et communiquer les informations pertinentes
Prérequis : Avoir suivi la formation sur les fonctions de base, ou une connaissance et une pratique équivalente
Public : Chef de projet ou responsable de service gérant plusieurs projets

Niveau : Perfectionnement	**Durée standard** : 2 jours
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	**Évaluation des acquis** : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur • Un ouvrage de référence (remis en formation)	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Hotline gratuite, illimitée dans le temps (hors programmation et conseil) via notre site web www.groupe-si2a.com

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis
La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

	Cocher les OBJECTIFS	
	définis lors du tour de table	traités durant la formation
Créer un planning intégrant les spécificités de son projet	☐	☐
Paramétrer MS Project pour qu'il corresponde à la réalité du projet	☐	☐
Choisir entre planifier manuellement ou automatiquement	☐	☐
Créer son planning (tâches, liens, impératifs de date)	☐	☐
Gérer les conflits de prévisions	☐	☐
Utiliser l'inspecteur de tâche	☐	☐
Afficher chemin critique et marges totales et libres	☐	☐
Créer un modèle	☐	☐
Créer un affichage	☐	☐
Gérer la documentation de projet	☐	☐
Utiliser et définir des filtres	☐	☐
Personnaliser les champs	☐	☐
Créer ses tables	☐	☐
Créer et imprimer ses diagrammes	☐	☐
Créer et imprimer des rapports	☐	☐
Suivre son projet et mettre à jour le planning	☐	☐
Calculer l'avancement	☐	☐
Renseigner manuellement l'avancement en cas d'aléas	☐	☐
Documenter, afficher les décalages	☐	☐
Gérer un environnement multi-projets	☐	☐
Insérer un sous-projet ou consolider des projets (sans ressources partagées)	☐	☐
Échanger des éléments personnalisés entre projets	☐	☐
Gérer ses ressources et ses coûts	☐	☐
Définir les différents types de ressources (travail, consommable, coût)	☐	☐
Créer et affecter les ressources	☐	☐
Gérer les modifications d'affectation	☐	☐
Utiliser le planificateur d'équipe	☐	☐
Partager des ressources sur plusieurs projets	☐	☐
Comprendre les différentes solutions et choisir la plus adaptée à son contexte	☐	☐
Visualiser les surutilisations (mono projet ou multi projets)	☐	☐
Utiliser l'audit des ressources	☐	☐
Visualiser les charges et les coûts	☐	☐
Personnaliser MS Project	☐	☐
Définir un espace de travail	☐	☐
Importer / Exporter des données (mappage)	☐	☐
Découvrir comment partager des informations (suivant la solution adoptée en réel)	☐	☐
Utiliser la messagerie	☐	☐
Découvrir le WebAccess	☐	☐
Découvrir l'intérêt de Project Server	☐	☐

Compléments : .....