

# MS PROJECT - Les fonctions de base

## De la définition de planning à l'intégration des ressources Référence : MGPMSPBASE

**PLAN DE COURS**

<b>Objectifs</b> : Créer, mettre à jour un planning, éditer des documents, gérer ses ressources en monoposte	
<b>Prérequis</b> : Maîtrise de l'environnement Windows et de la gestion de fichiers. Notions simples en gestion de projet	
<b>Public</b> : Chef de projet ou de partie de projet, toute personne amenée à créer ou modifier des plannings dans MS Project	
<b>Niveau</b> : Débutant	<b>Durée standard</b> : 3 jours
<b>Pédagogie</b> : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
<b>Moyens pédagogiques</b> : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	<b>Évaluation des acquis</b> : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
<b>Suivi après formation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de stage</li> <li>• Bilan de formation rempli par le formateur</li> <li>• Un ouvrage de référence (remis en formation)</li> </ul>	
• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Hotline gratuite, illimitée dans le temps (hors programmation et conseil) via notre site web <a href="http://www.groupe-si2a.com">www.groupe-si2a.com</a>	

*Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter*

### Contenu standard

#### Cocher les OBJECTIFS

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis

La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
<b>Expliquer les fondamentaux de la gestion de projet</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire l'intérêt, les enjeux et difficultés de la gestion de projet. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire un Gantt, un PERT .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les avantages et limites des logiciels de gestion de projet.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer la différence entre planification manuelle ou automatique .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Découvrir l'interface et le vocabulaire de l'outil .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Définir son projet dans MS Project</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en place le calendrier (heures et jours ouvrés et paramétrage des unités de temps) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir le mode de planification du projet (début ou fin) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir le mode de planification des tâches (manuel ou automatique) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Définir ses tâches</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer ses tâches.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les liens entre les tâches .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les contraintes et échéances sur les tâches. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les conflits de prévisions.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspecter les tâches .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer et visualiser le Chemin Critique, les marges.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gérer les affichages et leur paramétrage</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser et personnaliser le diagramme de GANTT .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la ligne de chronologie .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le réseau de tâches.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gérer les ressources et les coûts</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et affecter des ressources.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Détection des problèmes de surutilisation .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Découvrir l'audit des ressources .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les différents coûts .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Piloter son projet</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer la planification initiale du projet .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renseigner et/ou calculer le déroulement réel .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer les planifications intermédiaires .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gérer la documentation de projet</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des filtres automatiques .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnaliser ses tables et affichages.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments : .....



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

*Siège Social*  
**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY  
Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)

