

MANAGEMENT DE PROJETS PMI®

Certification PMP®

Référence : MGPPMICPMP

PLAN DE COURS

Objectifs : Acquérir les outils et techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et préparer efficacement la certification PMP® du PMI (Project Management Institute), mondialement reconnue,	
Prérequis : Une expérience de chef de projet de (prérequis indispensable pour la certification), la connaissance de l'anglais est un plus pour la préparation de la certification	
Public : Chefs de projet, membres d'équipe projet, toute personne amenée à intervenir durablement dans un projet.	
Niveau : Intermédiaire	Durée standard : 5 jours
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : support de formation remis au début de session, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur • <i>PMBOK® Guide</i> dernière édition (français) 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de préparation à la certification (anglais) • Hotline gratuite (hors conseil) www.groupe-si2a.com

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

PMP, CAPM, PMBOK Guide, R.E.P. et PMI sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Contenu standard

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis
La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

	Cocher les OBJECTIFS	
	définis lors du tour de table	traités durant la formation
Décrire PMI® et son objectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer l'intérêt de cette méthodologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire la certification PMP®, ses objectifs et son intérêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer les notions fondamentales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir un projet, la gestion de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Différencier projet, programme et portefeuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer l'intérêt de la gestion de projet et appréhender les difficultés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir l'environnement du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les actifs organisationnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les principaux acteurs d'un projet et leur rôle (MOA, MOE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier le rôle du chef de projet, les compétences clés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le vocabulaire projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir ce que signifie réussir un projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lister les 5 groupes de processus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire les 10 domaines de connaissances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire l'articulation des domaines et processus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer pourquoi les processus bouclent entre eux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer l'importance des différents plans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer la différence et la complémentarité entre les méthodes AGILE et le <i>PMBOK® Guide</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire l'intégration du projet et ses processus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire ce qu'est l'intégration de projet et son rôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir la charte projet (définir l'objectif SMART du projet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir le plan de management du projet (et ses différents plans)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diriger et gérer le travail du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les connaissances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer et mettre en œuvre la maîtrise du projet tout au long de son cycle de vie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer et mettre en œuvre la maîtrise des changements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer et mettre en œuvre les clôtures de phase et de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



AGENCE CHAMBERY
87, Avenue de Chambéry
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

www.groupe-si2a.com

Siège Social
AGENCE ANNECY
21, route de Nanfray
CRAN-GEVRIER
74960 ANNECY
Tel : **04 50 69 24 77**

AGENCE GRENOBLE
43, Chemin du vieux chêne
38240 MEYLAN

commercial@groupe-si2a.com



MANAGEMENT DE PROJETS PMI®

Certification PMP®

Référence : MGPPMICPMP

PLAN DE COURS

PMP, CAPM, PMBOK Guide, R.E.P. et PMI sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Définir et gérer le périmètre du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier la gestion du périmètre et du contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recueillir les exigences et les analyser.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir le périmètre.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer le WBS et valider le périmètre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser le périmètre et le contenu.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer l'échéancier du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier la gestion de l'échéancier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir précisément les activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Séquencer les activités.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estimer les durées nécessaires aux activités.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élaborer l'échéancier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire les outils et méthodes (Gantt, chaine critique, calculer un Chemin critique, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser l'échéancier tout au long du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les coûts du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier la gestion des coûts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégrer le calcul du ROI.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estimer les coûts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déterminer le budget.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les coûts tout au long du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la méthode de la valeur acquise.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la qualité du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer les notions et outils fondamentaux de la qualité.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier la gestion de la qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser la qualité.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les ressources du projet (humaines, matérielles, consommables...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier la gestion des Ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estimer les ressources nécessaires aux activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obtenir les ressources.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les ressources humaines : développer l'équipe , la gérer.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constituer et gérer l'équipe projet.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Négocier et déléguer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyser les organisations possibles (avantages, inconvénients)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les ressources tout au long du projet (disponibilité, utilisation...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les communications du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer les notions fondamentales de la communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier la gestion des communications du projet.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les communications du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les communications du projet tout au long du cycle de vie du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



AGENCE CHAMBERY
87, Avenue de Chambéry
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

www.groupe-si2a.com

Siège Social
AGENCE ANNECY
21, route de Nanfray
CRAN-GEVRIER
74960 ANNECY
Tel : **04 50 69 24 77**

AGENCE GRENOBLE
43, Chemin du vieux chêne
38240 MEYLAN

commercial@groupe-si2a.com



MANAGEMENT DE PROJETS PMI®

Certification PMP®

Référence : MGPPMICPMP

PLAN DE COURS

PMP, CAPM, PMBOK Guide, R.E.P. et PMI sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Gérer les risques du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les notions et outils fondamentaux de la gestion des risques (matrice des risques...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier la gestion des risques.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier les réponses aux risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les réponses aux risques.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les risques tout au long du cycle de vie du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les approvisionnements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer les notions fondamentales (types de contrats et risques associés...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier la gestion des approvisionnements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procéder aux approvisionnements du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les approvisionnements tout au long du cycle de vie du projet.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les parties prenantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les parties prenantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier l'engagement des parties prenantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer l'engagement des parties prenantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser l'engagement des parties prenantes tout au long du cycle de vie du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner des exemples d'application dans son environnement professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir son plan d'action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer sa certification.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire le processus à suivre (de la constitution du dossier à l'inscription)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les actions à entreprendre pour constituer son dossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégrer la charte d'éthique du PMI dans la préparation de sa certification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les outils pour préparer efficacement sa certification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir son plan d'action d'application dans son environnement professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :



AGENCE CHAMBERY
87, Avenue de Chambéry
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

www.groupe-si2a.com

Siège Social
AGENCE ANNECY
21, route de Nanfray
CRAN-GEVRIER
74960 ANNECY
Tel : **04 50 69 24 77**

AGENCE GRENOBLE
43, Chemin du vieux chêne
38240 MEYLAN

commercial@groupe-si2a.com

