

INITIATION À L'INFORMATIQUE

En 1 jour

Référence : UBEINIINFO

PLAN DE COURS

Objectifs : Connaître le fonctionnement de l'outil informatique et savoir l'utiliser	
Prérequis : Maîtrise de la langue française. Savoir manipuler la souris et le clavier est un plus.	
Public : Personne novice désirant se familiariser avec l'outil informatique	
Niveau : Débutant	Durée standard : 1 jour
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur • Un ouvrage de référence (remis en formation) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Hotline gratuite, illimitée dans le temps (hors programmation et conseil) via notre site web www.groupe-si2a.com 	

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

Cocher les OBJECTIFS

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
--	-------------------------------	-----------------------------

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis

La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

Expliquer les notions fondamentales et manipuler l'interface	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le vocabulaire informatique.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les différents types de matériel (PC, Mac, portables...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le clavier et la souris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître et utiliser l'interface de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire le rôle des composants de base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire le rôle du Micro-processeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire le rôle de la Mémoire centrale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire le rôle du Disque dur.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire le rôle et utiliser les principaux périphériques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Différencier systèmes d'exploitation et les différents types de logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer le rôle des systèmes d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer le rôle des logiciels spécifiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer le rôle de quelques utilitaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire les principes de fonctionnement des réseaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire le principe de fonctionnement d'un réseau intra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire le principe de fonctionnement d'Internet.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser quelques fonctions du système d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sauvegarder sur support externe (Clé...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier, supprimer des dossiers (répertoires) et fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler sous environnement Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer et organiser ses fenêtres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les principaux accessoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser ses fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer des éléments entre applications.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire la finalité des principaux logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire la finalité d'un traitement de texte (ex : Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire la finalité d'un tableur (ex : Excel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire la finalité d'un système de gestion de base de données (ex : Access)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire la finalité d'un outil de PREAO (ex : PowerPoint)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :



AGENCE CHAMBERY
87, Avenue de Chambéry
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

www.groupe-si2a.com

Siège Social
AGENCE ANNECY
21, route de Nanfray
CRAN-GEVRIER
74960 ANNECY
Tel : **04 50 69 24 77**

AGENCE GRENOBLE
43, Chemin du vieux chêne
38240 MEYLAN

commercial@groupe-si2a.com

