

# POWERPOINT

## Les fondamentaux

Référence : UBPPPTBASE

**PLAN DE COURS**

<b>Objectifs</b> : Maîtriser la création de diaporamas et la manipulation d'objets dans PowerPoint	
<b>Prérequis</b> : Aisance dans l'environnement Windows et la gestion des fichiers (maîtrise du clavier et de la souris)	
<b>Public</b> : Utilisateurs souhaitant créer, modifier leurs présentations et gagner en efficacité	
<b>Niveau</b> : Débutant	<b>Durée standard</b> : 1 jour
<b>Pédagogie</b> : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
<b>Moyens pédagogiques</b> : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	<b>Évaluation des acquis</b> : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
<b>Suivi après formation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de stage</li> <li>• Bilan de formation rempli par le formateur</li> <li>• Un ouvrage de référence (remis en formation)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant</li> <li>• Hotline gratuite, illimitée dans le temps (hors programmation et conseil) via notre site web <a href="http://www.groupe-si2a.com">www.groupe-si2a.com</a></li> </ul>	

*Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter*

### Contenu standard

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis

La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

**Cocher les OBJECTIFS**

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
<b>Gérer ses présentations PowerPoint</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le ruban .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la barre d'accès rapide, la mini barre d'outils .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer, classer mes fichiers .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer, ouvrir, fermer une présentation .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer, redimensionner mes fenêtres .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Passer d'une présentation ouverte à une autre.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Utiliser les différents affichages</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir son affichage en fonction de l'action à réaliser .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler avec méthode en profitant au mieux de chaque affichage.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Manipuler des diapositives</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter, supprimer, sélectionner, déplacer.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer une Disposition.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des thèmes.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une présentation à partir d'un modèle .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnaliser ses masques (simple) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir un arrière-plan (simple) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un pied de page .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Manipuler des objets : textes</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisir et mettre en forme .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer un niveau à un titre.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dessiner</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des formes automatiques.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer, copier et redimensionner .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Manipuler des objets incorporés</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un album photo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un tableau .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des images (Clipart ou personnelles).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un objet SmartArt.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer graphique .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un objet Excel.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Imprimer</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer des commentaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Définir des effets visuels et paramètres interactifs</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir des transitions simples .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir des effets d'animation simples .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Projeter une présentation</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le mode diaporama .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments : .....



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

*Siège Social*  
**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY  
Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN

[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)

