

# ONENOTE

## L'essentiel

Référence : UBZONEESSE

PLAN DE COURS

**Objectifs** : Saisir des notes et des informations en un seul endroit. Organiser ses notes à sa manière. Trouver rapidement les informations. Hiérarchiser plus efficacement les éléments importants. Partager et utiliser plus facilement ses notes.

**Prérequis** : Maîtrise Windows

**Public** : Toute personne ayant des notes à gérer (réunion, rendez-vous, appels...)

**Niveau** : Débutant

**Durée standard** : 1 jour

**Pédagogie** : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique

**Moyens pédagogiques** : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur

**Évaluation des acquis** : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement

**Suivi après formation** :

- Certificat de stage
- Bilan de formation rempli par le formateur
- Un ouvrage de référence (remis en formation)
- Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant
- Hotline gratuite, illimitée dans le temps (hors programmation et conseil) via notre site web [www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

*Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter*

### Contenu standard

Cocher les OBJECTIFS

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis

La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

|   | définis lors<br>du tour de<br>table | traités<br>durant la<br>formation |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>S'organiser avec One Note</b> .....                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Décrire l'utilité et l'interface d'OneNote .....                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Expliquer les principes d'utilisation et de fonctionnement..... | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Organiser le stockage des notes .....                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| <b>Stocker de l'information</b> .....                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Saisir des notes manuscrites.....                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Enregistrer des notes audio, vidéo .....                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Créer des schémas ou des diagrammes .....                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Insérer des objets venant d'autres applications ou du Web.....  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Utiliser les notes liées.....                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Utiliser des modèles .....                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| <b>Organiser l'information</b> .....                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Rechercher des informations .....                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Accéder aux notes les plus récentes .....                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Créer des rappels dans OneNote/Quick Pane.....                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| <b>Partager ses notes</b> .....                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Créer des blocs notes, dossiers et pages partagés.....          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Gérer la sécurité dans OneNote .....                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Envoyer des notes par courrier électronique.....                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |
| Utiliser One Note depuis un appareil mobile .....               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>          |

Compléments : .....

.....

.....



**AGENCE CHAMBERY**  
87, Avenue de Chambéry  
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE  
[www.groupe-si2a.com](http://www.groupe-si2a.com)

*Siège Social*  
**AGENCE ANNECY**  
21, route de Nanfray  
CRAN-GEVRIER  
74960 ANNECY  
Tel : **04 50 69 24 77**

**AGENCE GRENOBLE**  
43, Chemin du vieux chêne  
38240 MEYLAN  
[commercial@groupe-si2a.com](mailto:commercial@groupe-si2a.com)

