

EBP

Gestion commerciale

Référence : UGCEBPCOMM

PLAN DE COURS

| | |
|--|--|
| Objectifs : Réaliser sa gestion commerciale : créer des fichiers de base clients, articles, mode de règlements... et documents commerciaux (devis, factures, bons de commandes, etc...) | |
| Prérequis : Aisance dans la gestion de fichiers et de fenêtres. Notions de gestion (bases clients, articles, stocks...) | |
| Public : Utilisateurs souhaitant gérer informatiquement des données commerciales | |
| Niveau : Débutant | Durée standard : 2 jours |
| Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique | |
| Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur | Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement |
| Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur | • Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de référence (remis en formation) |

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis

La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

| | Cocher les OBJECTIFS | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| | définis lors du tour de table | traités durant la formation |
| Démarrer avec EBP Gestion Commerciale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utiliser Les boutons, les menus et les fenêtres de EBP Point de Vente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mettre en place sa gestion commerciale (Créer son dossier Monoposte ou Réseau) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paramétrer son dossier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer les options comptables..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paramétrer la numérotation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paramétrer les articles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paramétrer les documents de vente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paramétrer les documents d'achat..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paramétrer les règlements | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paramétrer les documents de stock | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Définir les paramètres pour l'envoi de SMS, des messages e-mails, des services Internet..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Déployer sa base de données commerciale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Créer, modifier les taux de TVA..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utiliser les fiches articles (familles d'articles / Biens et services / Tarifs et promotions) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Créer, modifier les moyens de paiement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Créer, modifier les moyens de règlement..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utiliser la fiche client | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utiliser la fiche du commercial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utiliser la fiche fournisseur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer les stocks | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Éditer des Bons d'entrée et Bons de sortie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer un inventaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer les ventes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Saisir un document de vente..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer la chaîne des ventes..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer les achats | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer la chaîne des achats..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mettre à jour les prix d'achat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Réapprovisionner | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer le suivi financier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gérer l'échéancier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Saisir les règlements..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Effectuer des remises en banque..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Émettre des écritures comptables dans la partie comptabilité..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utiliser les outils statistiques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Visualiser un tableau de données statistiques ou un graphique | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utiliser l'éditeur de modèles simplifié | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Créer de nouveaux modèles personnels | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Utiliser les outils de sauvegarde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sauvegarder ses données (sauvegarde classique / sauvegarde rapide) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



AGENCE CHAMBERY
87, Avenue de Chambéry
73230 SAINT-ALBAN-LEYSSE

www.groupe-si2a.com

Siège Social
AGENCE ANNECY
21, route de Nanfray
CRAN-GEVRIER
74960 ANNECY
Tel : **04 50 69 24 77**

AGENCE GRENOBLE
43, Chemin du vieux chêne
38240 MEYLAN

commercial@groupe-si2a.com

