

# EBP

## Comptabilité

<b>Objectifs</b> : Paramétrer le logiciel pour l'adapter à ses besoins, maîtriser le travail quotidien de la tenue comptable	
<b>Prérequis</b> : Être autonome avec Windows (gestion de fichiers et de fenêtres) et posséder des connaissances comptables	
<b>Public</b> : Comptable de PME-PMI	
<b>Niveau</b> : Débutant	<b>Durée standard</b> : 2 jours
<b>Pédagogie</b> : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
<b>Moyens pédagogiques</b> : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	<b>Évaluation des acquis</b> : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
<b>Suivi après formation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de stage</li> <li>• Bilan de formation rempli par le formateur</li> <li>• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant</li> <li>• Un ouvrage de référence (remis en formation)</li> </ul>	

*Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter*

### Contenu standard

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis  
 La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

#### Cocher les OBJECTIFS

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
<b>Découvrir l'interface</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Constituer un dossier comptable</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un dossier.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paramétrer le dossier comptable.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sauvegarder le dossier comptable .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Construire les éléments comptables</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Générer les journaux.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élaborer le plan comptable.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvrir un livre de banque .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Saisir des écritures comptables</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la saisie directe dans un journal .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisir à l'aide d'un guide.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Traiter les écritures</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulter et rapprocher les écritures .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapprocher les écritures et les relevés bancaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclarer la TVA .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gérer ses clôtures</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer une clôture mensuelle .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clôre un exercice .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gérer ses éditions</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éditer le grand livre .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer les journaux, balance.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publier le bilan préparatoire .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Communiquer avec son expert-comptable</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments : .....

.....

.....