

Objectifs : Apprendre à concevoir et créer des documents papiers au cours d'un atelier avec exercices pratiques.	
Prérequis : Connaître un système d'exploitation (Mac ou PC) et utiliser un traitement de texte	
Public : tout utilisateur souhaitant mettre en page des documents de façon professionnelle	
Niveau : Débutant	Durée standard préconisée : 3 jours
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique par exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur • Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de référence (remis en formation) 	

Détail des objectifs

Cocher les OBJECTIFS

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
Préparer la mise en page d'un document simple (flyer ou plaquette 3 volets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser et planifier la démarche de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyser et comprendre le document à créer, choisir son format	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître le type d'impression utilisée (bureautique, numérique, offset...).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Découvrir l'interface XPRESS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre les principales palettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apprendre à travailler rapidement avec les raccourcis liés à l'interface	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer un ensemble de palettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configurer un nouveau document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre et définir les marges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir quand et où ajouter un bord perdu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quand choisir pages en regard ou recto-verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en page efficacement avec Xpress	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les repères	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre et utiliser les calques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer, déplacer, modifier et fusionner des blocs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer des calculs dans Xpress, convertir les différentes unités d'impression.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importer, saisir, calibrer et corriger du texte pour obtenir un bon gris typographique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paramétrer et modifier les propriétés des blocs de texte (colonnes, marges, alignement...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser rechercher/remplacer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les caractères invisibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les règles de typographie françaises (veuves, orphelines, ponctuation...).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Régler l'interlignage, l'approche, la césure et justification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser et paramétrer la grille de ligne de base du document.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chaîner des blocs de texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des couleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir utiliser un nuancier Benday ou Pantone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des couleurs (CMJN et couleurs d'accompagnement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importer des images simples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un bloc image et son contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la boîte de dialogue usages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer et valider un document pour l'impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler le document en amont, vérifier les séparations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produire un pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :

.....

.....