

<b>Objectifs</b> : Apprendre à concevoir et créer des documents papiers au cours d'un atelier avec exercices pratiques.	
<b>Prérequis</b> : Connaître un système d'exploitation (Mac ou PC) et utiliser un traitement de texte	
<b>Public</b> : tout utilisateur souhaitant mettre en page des documents de façon professionnelle	
<b>Niveau</b> : Débutant	<b>Durée standard préconisée</b> : 3 jours
<b>Pédagogie</b> : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
<b>Moyens pédagogiques</b> : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	<b>Évaluation des acquis</b> : Mise en pratique par exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
<b>Suivi après formation</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de stage</li> <li>• Bilan de formation rempli par le formateur</li> <li>• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant</li> <li>• Un ouvrage de référence (remis en formation)</li> </ul>	

**Détail des objectifs**

**Cocher les OBJECTIFS**

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
<b>Préparer la mise en page d'un document simple (flyer ou plaquette 3 volets) .....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser et planifier la démarche de travail .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyser et comprendre le document à créer, choisir son format .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître le type d'impression utilisée (bureautique, numérique, offset...).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Découvrir l'interface XPRESS .....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre les principales palettes .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apprendre à travailler rapidement avec les raccourcis liés à l'interface .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer un ensemble de palettes .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Configurer un nouveau document .....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre et définir les marges .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir quand et où ajouter un bord perdu .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quand choisir pages en regard ou recto-verso .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mettre en page efficacement avec Xpress .....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les repères .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre et utiliser les calques .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer, déplacer, modifier et fusionner des blocs .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer des calculs dans Xpress, convertir les différentes unités d'impression.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Importer, saisir, calibrer et corriger du texte pour obtenir un bon gris typographique .....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paramétrer et modifier les propriétés des blocs de texte (colonnes, marges, alignement...) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser rechercher/remplacer .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les caractères invisibles .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les règles de typographie françaises (veuves, orphelines, ponctuation...).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Régler l'interlignage, l'approche, la césure et justification .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser et paramétrer la grille de ligne de base du document. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chaîner des blocs de texte .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Créer et gérer des couleurs .....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir utiliser un nuancier Benday ou Pantone .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des couleurs (CMJN et couleurs d'accompagnement) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Importer des images simples .....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un bloc image et son contenu .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la boîte de dialogue usages .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Préparer et valider un document pour l'impression .....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler le document en amont, vérifier les séparations .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produire un pdf .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments : .....

.....

.....