

TYPOGRAPHIE

Méthodes et outils

Référence : UPZTYPMOUT

PLAN DE COURS

Objectifs : Connaître les méthodes et outils fondamentaux de la typographie, bien choisir sa typographie en fonction du contexte, du public, de ses objectifs	
Prérequis : Maîtrise de Windows pour la partie mise en pratique dans des logiciels	
Public : utilisateurs souhaitant comprendre le lien entre le texte, les caractères et l'organisation des pages et utiliser la typographie pour faire passer ses messages ; personnes devant mettre en page des documents de communication	
Niveau : Débutant	Durée standard préconisée : 1 jour
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : un ordinateur multimédia par apprenant, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie puis corrigés individuellement et collectivement
Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de référence (remis en formation)

Détail des objectifs

Cocher les OBJECTIFS

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
Se familiariser avec la typographie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir la typographie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En connaître l'histoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bien débiter en typographie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Passer d'une unité de mesure à une autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le Lorem ipsum ou autre faux texte pour présenter un projet.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les repères, grilles et règles dans différents logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre le gris typographique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser la police de caractère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître les différents types de fichiers de police	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Installer une police	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre la classification des polices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Différencier polices pour l'impression ou le Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître la microtypographie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier et nommer les éléments d'une lettre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les différents types de fonte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre les glyphes et les ligatures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser capitales et bas de casse, petites capitales et italiques.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les chiffres, les accents et la ponctuation.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître la classification des caractères	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distinguer les galaldes, réaldes, didones, mécanes, linéales, scriptes, manuales, fractures....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bien choisir et utiliser une police	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître les règles fondamentales en typographie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bien gérer la taille des lettres, l'approche de groupe ou de paire, la ligne de base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître les corrections orthotypographiques définies par le code typographique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire des corrections orthotypographiques en série dans divers logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier et corriger les espaces et tirets (insécables, cadratins, fines)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les réglages avancés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre l'association C&J, césure et justification.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les alignements sur la grille du document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler pratiquement la typographie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Améliorer la typographie dans le design en 8 points.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communiquer avec des mots-image	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire un exercice de composition typographique (analyser, observer, améliorer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :

.....

.....